



NIP: 953-262-07-07
REGON: 340843169

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

im. Jacka Kuronia
ul. Smoleńska 43, 85-871 Bydgoszcz

tel./fax.: 052 348-61-74

e-mail: cis@cis.bydgoszcz.pl

www.cis.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dnia 5 października 2015r.

DYREKTOR CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Specjalista (ds. prawnych)

½ etatu

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- staż pracy co najmniej 1 rok,
- doświadczenie w pracy na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub/i beneficjentów pomocy społecznej,
- wiedza z zakresu pomocy społecznej, prawa cywilnego, karnego,
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych, zatrudnieniu socjalnym oraz Kodeksu Pracy,
- odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, samodzielność,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw organizacyjnych Centrum pod względem formalno-prawnym,
- b) sporządzanie projektów umów, porozumień i wewnętrznych aktów normatywnych,
- c) doradztwo w zakresie sporządzania ofert, specyfikacji i innych dokumentów, w tym ich opiniowanie,
- d) pomoc prawna w prowadzeniu spraw pracowniczych,
- e) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie pomocy na rzecz uczestników Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego,
- f) prowadzenie zajęć z zakresu podstaw prawa dla uczestników Programu Centrum,
- g) udzielanie konsultacji uczestnikom Programu w sprawach dotyczących ich sytuacji życiowej oraz podstawowych porad z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień z zakresu pomocy społecznej.

4. Wymagane dokumenty:

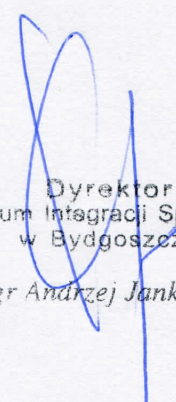
- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) świadectwa pracy (kserokopie),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- f) posiadane referencje,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie potrzeb wynikających z procesu rekrutacji,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, obywatelstwa innego kraju Unii Europejskiej lub innego państwa.

5. Informacje dodatkowe:

- a) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia został osiągnięty 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Integracji Społecznej im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy,
- b) procedura naboru przeprowadzana jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz ustanowionego Zarządzeniem nr 20/2008 Dyrektora Centrum Integracji Społecznej im. J. Kuronia w Bydgoszczy z dnia 21 lipca 2008r. Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Integracji Społecznej im. J. Kuronia w Bydgoszczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia **do dnia 23 października 2015 roku** w zamkniętej kopercie w siedzibie Centrum Integracji Społecznej Bydgoszczy im. Jacka Kuronia w Bydgoszczy przy ul. Smoleńskiej 43 lub przesłać pocztą z adnotacją na kopercie „Nabór na stanowisko – Specjalista”. Aplikacje, które wpłyną do Centrum po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela Pani Katarzyna Jankowska – specjalista ds. kadr i płac - pod numerem telefonu 516-081-825 lub (52) 348-61-74.


Dyrektor
Centrum Integracji Społecznej
w Bydgoszczy
mgr Andrzej Jankowski