

## OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 63-137/24

### Agencja Mienia Wojskowego

ogłasza nabór na stanowisko

#### Radca Prawny

#### Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Obsługi Prawnej

*umowa na zastępstwo*

#### Oddział Regionalny AMW w Bydgoszczy

#### Oferujemy:

- ruchomy czas pracy: start od 7.00 do 9.00,
- stabilne zatrudnienie – umowa o pracę,
- możliwość udziału w kursach i szkoleniach, w tym dofinansowanie do studiów,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. karty przedpłacone na święta, dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, niskoprocentowe pożyczki mieszkaniowe, dofinansowanie karty sportowej, wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej),
- zniżki w ośrodkach wypoczynkowych spółki AMW REWITA (m.in. Sopot, Jurata, Zakopane, Solina) i ofercie hotelowej Polskiego Holdingu Hotelowego,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie.

#### Główne obowiązki:

- sporządzanie opinii prawnych, koordynowanie obsługi prawnej, udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji prawnych,
- opiniowanie i opracowywanie projektów umów, porozumień i innych dokumentów oraz wewnętrznych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Agencji,
- reprezentowanie Agencji przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
- bieżące udzielanie pomocy prawnej komórkom i jednostkom organizacyjnym Agencji,
- sporządzanie ekspertyz i analiz w sprawach nasuwających wątpliwości interpretacyjne oraz wskazywanie propozycji rozwiązywania problemów prawnych,
- wykonywanie zastępstwa procesowego oraz udział w negocjacjach prowadzonych przez Agencję.

#### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- uprawnienia radcy prawnego oraz udokumentowany wpis na listę radców prawnych,
- min. 4-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata wykonywania zawodu radcy prawnego,
- znajomość przepisów obowiązującego prawa materialnego i procesowego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego, zamówień publicznych, gospodarki nieruchomościami, prawa budowlanego, kodeksu spółek handlowych oraz kpa,
- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Agencji, tj. ustawy o Agencji Mienia Wojskowego, zakwaterowania Sił Zbrojnych RP,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office), obsługa systemu LEX,
- umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, rzetelność i terminowość.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność rozwiązywania problemów, argumentacji, komunikacji oraz pracy w zespole,
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej,
- doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- cv i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wpis na listę radców prawnych,
- podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wzór poniżej dotyczy tylko aplikacji składanych na wskazany adres**),
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (**wzór poniżej dotyczy tylko aplikacji składanych na wskazany adres**).

**Termin składania dokumentów:** 13 stycznia 2025 r.

**Miejsce składania dokumentów:**

Agencja Mienia Wojskowego

ul. Nowowiejska 26A

00-911 Warszawa

z dopiskiem: „**Ogłoszenie Nr 63-137/24**”

lub wyślij aplikację poprzez kwestionariusz online: **kliknij tutaj**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=d5b369376c634dc8b6d1a0b2a4fceb62>

**Metody i techniki naboru:**

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Dodatkowe informacje:**

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu,
- kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie spotkania telefonicznie lub drogą mailową,
- po zakończeniu procedury naboru nadesłane oferty zostaną komisyjnie zniszczone,
- do złożonych dokumentów sporządzonych w języku obcym, powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 314 98 13 lub 22 314 99 46.



AGENCJA  
MIENIA WOJSKOWEGO

## OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. <b>Imię (imiona) i nazwisko</b> .....			
2. <b>Data urodzenia</b> .....			
3. <b>Dane kontaktowe</b> (numer telefonu, adres zamieszkania lub adres e-mail) .....			
4. <b>Wykształcenie</b> <sup>1</sup> Nazwa szkoły i rok ukończenia ..... Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy .....			
5. <b>Kwalifikacje zawodowe</b> <sup>1</sup> Kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności ..... .....			
6. <b>Przebieg dotychczasowego zatrudnienia</b> <sup>1</sup>			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko pracy
od	do		
7. <b>Inne dodatkowe dane osobowe</b> <sup>2</sup> .....			

<sup>1</sup> podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

<sup>2</sup> podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

## Informacja o prawach kandydata w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 26a, 00-911 Warszawa, NIP: 5261038122, tel. 22 501 92 41.
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie procesu rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2061 oraz z 2023 r. poz. 1463 i 1872).
3. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż przez okres 3 mcy od dnia zatrudnienia kandydata, na podstawie art. 27 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2061 oraz z 2023 r. poz. 1463 i 1872). Natomiast Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) zawarte w dokumentacji wytworzonej w Agencji Mienia Wojskowego na potrzeby rekrutacji będą przetwarzane przez okres przechowywania, określony w uregulowaniach wewnętrznych Agencji Mienia Wojskowego w zakresie archiwizacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na legalność przetwarzania, które miało miejsce na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Panią/Pana danych wynika z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465) i jest obowiązkowe w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie innych danych np. o umiejętnościach jest dobrowolne i następuje w oparciu o Pani/Pana zgodę. Wzór zgody, który w przypadku jej wyrażenia należy dołączyć do dokumentów rekrutacyjnych, znajduje się poniżej. Zgodę można odwołać drogą mailową lub pocztą.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi elektronicznego systemu zarządzania procesem rekrutacji i selekcji kandydatów do pracy.
9. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z: Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@amw.com.pl.

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

*(prosimy o zamieszczenie w CV lub dołączenie do dokumentów rekrutacyjnych)*

---

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Data

.....  
Miejsce zamieszkania

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w prowadzonym przez Agencję Mienia Wojskowego procesie rekrutacji Nr ...../..... na stanowisko ....., zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie.

Oświadczam ponadto, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, w tym o dostępie do treści tych danych i możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....  
Nazwisko i imię