załącznik nr 3 do protokołu posiedzenia

Rady OIRP w Bydgoszczy z dnia 16 grudnia 2024 r.

***U c h w a ł a Nr 3/16.12.24 r.***

***Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Bydgoszczy***

***z dnia 16 grudnia 2024 r.***

***w sprawie ustalenia rocznego planu szkolenia dla III roku aplikacji radcowskiej na rok 2025***

***Na podstawie § § 15, 17 ust. 2 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej (t.j. Uchwała Nr 1153/XI/2023 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 10 października 2023 r.), Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Bydgoszczy ustala:***

***§ 1.***

***Roczny plan szkolenia dla III roku aplikacji radcowskiej na 2025 rok obejmujący szczegółowy harmonogram zajęć aplikantów, wykaz wykładowców prowadzących zajęcia z poszczególnych przedmiotów, terminy przerwy wakacyjnej, rezerwę godzinową określoną w programie aplikacji oraz ustala zasady odbywania praktyk***

***HARMONOGRAM ZAJĘ III ROKU APLIKACJI RADCOWSKIEJ***

***w roku szkoleniowym 2025***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Data*** | ***Przedmiot i temat zajęć*** | ***Konwersa-toria***  ***ćwiczenia*** | ***Ilość godzin*** | ***Wykładowca*** | ***Uwagi*** |
| ***1.*** | ***15.01.***  ***(środa)*** | **Prawo administracyjne ustrojowe i materialne**  *Omówienie ustaw regulujących ustrój administracyjny kraju: o wojewodzie*  *i administracji rządowej*  *w województwie, o samorządzie gminnym, powiatowym i samorządzie województwa* | ***K*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***M . Rościszewski*** |  |
| ***2.*** | ***22.01.***  ***(środa)*** | **Prawo administracyjne ustrojowe i materialne**  *- gospodarka nieruchomościami*  *- prawo ochrony środowiska* | ***K***  ***K*** | ***4***  ***2*** | ***mgr inż.***  ***W. Kosiorowska***  ***r. pr.***  ***J. Jamiołkowski*** |  |
| ***3.*** | ***29.01.***  ***(środa)*** | **Prawo administracyjne ustrojowe i materialne**  *- planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, prawo budowlane* | ***K***  ***Ćw.*** | ***2***  ***4*** | ***mgr inż.***  ***A. Popielewski*** |  |
| ***4.*** | ***05.02.***  ***(środa)*** | **Prawo administracyjne ustrojowe i materialne**  *- prawo ochrony środowiska*  *- gospodarka nieruchomościami* | ***Ćw.***  ***Ćw.*** | ***3***  ***3*** | ***r. pr.***  ***J. Jamiołkowski***  ***mgr inż.***  ***W. Kosiorowska*** |  |
| ***5.*** | ***12.02.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *Wszczęcie postępowania administracyjnego i jego przebieg, rodzaje rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym* | ***K*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***M. Rościszewski*** |  |
| ***6.*** | ***19.02.***  ***(środa)*** | **Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka zawodu radcy prawnego**  **-**część ogólna  **Prawo administracyjne ustrojowe i materialne**  *- planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, prawo budowlane* | ***K***  ***Ćw.*** | ***3***  ***3*** | ***r. pr.***  ***J. Marczak***  ***mgr inż. A. Popielewski*** | ***1H***  ***REZERWA*** |
| ***7.*** | ***26.02.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *Środki zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym* | ***K*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***M. Rościszewski*** |  |
| ***8.*** | ***05.03.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *- egzekucja administracyjna*  *Sporządzanie środków prawnych*  *w postępowaniu egzekucyjnym* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***M. Rościszewski*** |  |
| ***9.*** | ***12.03.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *- akty stosowania prawa*  *Sporządzanie podań i wniosków*  *w postępowaniu administracyjnym* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***M. Rościszewski*** |  |
| ***10.*** | ***19.03.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *- wznowienie postępowania administracyjnego, uchylenie*  *zmiana decyzji ostatecznej, stwierdzenie nieważności decyzji* | ***K***  ***Ćw.*** | ***2***  ***4*** | ***r. pr.***  ***M. Rościszewski*** | ***1H***  ***REZERWA*** |
| ***11.*** | ***26.03.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *- sporządzanie skargi do WSA*  *- skarga kasacyjna* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***M. Rościszewski*** |  |
| ***12.*** | ***02.04.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *- skarga w postępowaniu sądowoadministracyjnym* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***M. Rościszewski*** |  |
| ***13.*** | ***09.04.***  ***(środa)*** | **Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka zawodu radcy prawnego**  *- część ogólna*  -*- praktyczne nauczanie zadań z 5 części egzaminu radcowskiego* | ***K***  ***Ćw.*** | ***3***  ***3*** | ***r. pr.***  ***J. Marczak*** |  |
| ***14.*** | ***16.04.***  ***(środa)*** | **Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka zawodu radcy prawnego**  *- praktyczne nauczanie zadań z 5 części egzaminu radcowskiego* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***J. Marczak*** |  |
| ***15.*** | ***23.04.***  ***(środa)*** | **Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka zawodu radcy prawnego**  **-** *praktyczne nauczanie c.d.* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***J. Marczak*** |  |
| ***16.*** | ***30.04.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *- sporządzanie projektów decyzji organów administracji publicznej* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***M. Rościszewski*** |  |
| ***17.*** | ***07.05.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i sądowoadministracyjne**  *- sporządzanie projektów decyzji organów administracji publicznej*  **Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka zawodu radcy prawnego**  **-** *praktyczne nauczanie c.d.* | ***Ćw.***  ***Ćw.*** | ***3***  ***3*** | ***r. pr. M. Rościszewski***  ***r. pr. J. Marczak*** |  |
| ***18.*** | ***14.05.***  ***(środa)*** | **Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka zawodu radcy prawnego** | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr. J. Marczak*** | *6H**REZERWA* |
| ***19.*** | ***21.05.***  ***(środa)*** | **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  *- Ordynacja podatkowa*  *- środki odwoławcze w postępowaniu podatkowym, w tym skarga do WSA* | ***K*** | ***6*** | ***r.pr.***  ***Z. Pawlak*** |  |
| ***20.*** | ***28.05.***  ***(środa)*** | **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  *- ogólne i indywidualne interpretacje przepisów prawa podatkowego, sporządzanie wniosku* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r.pr.***  ***Z . Pawlak*** |  |
| ***21.*** | ***04.06.***  ***(środa)*** | **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  *- uznaniowe ulgi podatkowe, nadzwyczajne tryby wzruszania trwałości decyzji ostatecznych w sprawach podatkowych, sporządzanie wniosku* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r.pr.***  ***Z. Pawlak*** |  |
| ***22.*** | ***11.06.***  ***(środa)*** | **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  *- podatki i opłaty samorządowe, propozycje rozstrzygnięcia odwołania od decyzji organu*  *Podatkowego* | ***K*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***Z. Pawlak*** |  |
| ***23.*** | ***18.06.***  ***(środa)*** | **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  *- podatek VAT* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***K. Domżalska*** |  |
| ***24.*** | ***25.06.***  ***(środa)*** | **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  *- podatki dochodowe* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r. pr.***  ***K. Domżalska*** |  |
| ***25.*** | ***13.08.***  ***(środa)*** | **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  *- prawo rynku kapitałowego*  *- publiczne prawo bankowe* | ***K***  ***K*** | ***4***  ***2*** | ***E-KIRP*** | ***2H***  ***REZERWA*** |
| ***26.*** | ***20.08.***  ***(środa)*** | **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  *- finanse publiczne*  *Rachunkowość* | ***K***  ***K*** | ***3***  ***3*** | ***mgr***  ***M. Słomiński***  ***mgr P. Pyzik*** | ***2H***  ***REZERWA*** |
| ***27.*** | ***27.08.***  ***(środa)*** | **Postępowanie administracyjne**  **i postępowanie sądowoadministracyjne**  **-***postępowanie egzekycyjne w administracji*  **Prawo finansowe, podatkowe**  **i celne**  **-** *prawo celne i prawo akcyzowe* | ***K***  ***K*** | ***4***  ***2*** | ***E-KIRP***  ***E-KIRP*** | **6H****REZERWA** |
| ***28.*** | ***03.09.***  ***(środa)*** | **Prawo konstytucyjne – ochrona praw jednostki**  *-TK – pozycja ustrojowa i zakres kompetencji*  *-postępowanie przed TK*  *-Rzecznik Praw Obywatelskich – kompetencje i bieżące kierunki działalności* | ***K***  ***K***  ***K*** | ***2***  ***2***  ***2*** | ***E-KIRP***  ***E-KIRP***  ***E-KIRP*** | ***2H***  ***REZERWA*** |
| ***29.*** | ***10.09.***  ***(środa)*** | **Prawo konstytucyjne – ochrona praw człowieka**  **-***praktyczne nauczanie sporządzania skargi konstytucyjne*  *- skarga konstytucyjna* | ***Ćw.***  ***K*** | ***4***  ***2*** | ***r.pr.***  ***M. Rościszewski***  ***r.pr. dr***  ***M. Czakowska*** | ***2H***  ***REZERWA*** |
| ***30.*** | ***17.09.***  ***(środa)*** | **Prawo Unii Europejskiej**  **i międzynarodowa ochrona praw człowieka**  **-***podstawy prawa UE – zagadnienia praktyczne* | ***K***  ***K*** | ***4***  ***2*** | ***SSR dr***  ***A. Knade-Plaskacz***  ***E-KIRP*** |  |
| ***31.*** | ***24.09.***  ***(środa)*** | **Prawo Unii Europejskiej**  **i międzynarodowa ochrona praw człowieka**  *podstawy prawa UE – zagadnienia praktyczne* | ***K*** | ***6*** | ***E-KIRP*** |  |
| ***32.*** | ***01.10.***  ***(środa)*** | **Prawo Unii Europejskiej**  **i międzynarodowa ochrona praw człowieka** | ***Ćw.*** | ***6*** | ***SSR dr***  ***A. Knade-Plaskacz*** |  |
| ***33.*** | ***08.10.***  ***(środa)*** | **Marketing usług prawniczych. Zarządzanie kancelarią lub działem prawnym.**  **Psychologiczne aspekty pracy prawnika**  *- zarządzanie kancelarią lub działem prawnym*  *-radca prawny w mediach społecznościowych* | ***Ćw.***  ***Ćw.*** | ***4***  ***2*** | ***E-KIRP***  ***E-KIRP*** |  |
| ***34.*** | ***15.10.***  ***(środa)*** | **Prawo Unii Europejskiej**  **i międzynarodowa ochrona praw człowieka** | ***Ćw.*** | ***6*** | ***SSR dr***  ***A. Knade-Plaskacz*** |  |
| ***35.*** | ***22.10.***  ***(środa)*** | **Marketing usług prawniczych. Zarządzanie kancelarią lub działem prawnym. Psychologiczne aspekty pracy prawnika**  ***- psychologiczne aspekty pracy prawnika*** | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r.pr.***  ***K. Chojnacki*** |  |
| ***36.*** | ***29.10.***  ***(środa)*** | **Prawo gospodarcze**  *- sporządzanie umów- przygotowanie i praktyczne nauczanie zadań z trzeciej części egzaminu radcowskiego* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***SSA***  ***D. Gierczak*** | ***REZERWA*** |
| ***37.*** | ***05.11.***  ***(środa)*** | **Sporządzanie apelacji w procesie karnym** | ***Ćw.*** | ***6*** | ***SSN dr hab.***  ***I. Zgoliński*** | REZERWA |
| ***38.*** | ***12.11.***  ***(środa)*** | **Sporządzanie apelacji w procesie cywilnym** | ***Ćw.*** | ***6*** | ***SSA***  ***D. Gierczak*** | ***REZERWA*** |
| ***39.*** | ***19.11.***  ***(środa)*** | **Marketing usług prawniczych. Zarządzanie kancelarią lub działem prawnym. Psychologiczne aspekty pracy prawnika**  *- psychologiczne aspekty pracy prawnika*  *- zarządzanie stresem* | ***Ćw.*** | ***6*** | ***r.pr.***  ***K. Chojnacki*** |  |
| ***40.*** | ***26.11.***  ***(środa)*** | **Prawo Unii Europejskiej**  **i międzynarodowa ochrona praw człowieka**  *podstawy prawa UE – zagadnienia praktyczne*  *-ochrona praw podstawowych w Europie – Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności* | ***K***  ***K*** | ***2***  ***4*** | ***E-KIRP***  ***E-KIRP*** |  |

***Zajęcia teoretyczne odbywają się w środy, w godzinach 14:00 – 19:00, w siedzibie OIRP w Bydgoszczy, ul. Gdańska 68/7, za wyjątkiem zajęć e-learningowych, które należy odbyć w ww. terminach, a certyfikaty z odbytych zajęć dostarczyć niezwłocznie do działu aplikacji.***

***Zajęcia wskazane w harmonogramie jako konwersatoria mają na celu przedstawienie i systematyzację zagadnienia objętego programem aplikacji. Prowadzone są metodami aktywizującymi aplikantów, w szczególności służącymi do wymiany poglądów i dyskusji pomiędzy prowadzącym zajęcia, a aplikantami na temat praktycznego stosowania przepisów prawa i prawidłowego rozwiązywania problemów prawnych.***

***Konwersatoria stanowią wprowadzenie do zajęć szkoleniowych o charakterze ćwiczeniowo –warsztatowym.***

***Zajęcia ćwiczeniowe prowadzone są metodą ćwiczeniowo-warsztatową z aktywnym uczestnictwem wszystkich aplikantów i obejmuje w szczególności: rozwiązywanie kazusów; analizę aktów prawnych; analizę orzecznictwa; symulacje; sporządzanie projektów pism procesowych, projektów umów oraz projektów aktów normatywnych.***

***Aplikanci III roku aplikacji odbywają praktyki (40 jednodniowych zajęć) w kancelariach radców prawnych, spółkach radców prawnych lub radców prawnych i adwokatów, biurach prawnych przedsiębiorców i innych jednostkach organizacyjnych (pod nadzorem radcy prawnego), w tym w organach administracji publicznej, a w miarę możliwości w sądach; z tym, że co najmniej 24 zajęcia należy odbyć w kancelariach radców prawnych, spółkach radców prawnych lub radców prawnych i adwokatów.***

***Przerwa wakacyjna trwa od 27 czerwca do 10 sierpnia 2025 r.***

***W ramach praktyk patroni powinni zapewnić aplikantom udział w co najmniej 6 rozprawach.***

***Kolokwia roczne obejmują przedmioty:***

***1. Zasady wykonywania zawodu radcy prawnego, etyka radcy prawnego;***

***2. Prawo administracyjne, postępowanie administracyjne i postępowanie sądowoadministracyjne, prawo finansowe i podatkowe***

***i zostaną przeprowadzone po zakończeniu zajęć teoretycznych z poszczególnych przedmiotów, w terminie ustalonym przez Prezydium Rady OIRP w Bydgoszczy.***

***Wykładowcy prowadzący szkolenie dla Aplikantów w roku szkoleniowym 2025:***

***r. pr. Michał Rościszewski, mgr inż. Wanda Kosiorowska, mgr inż. Adam Popielewski, r. pr. Jerzy Jamiołkowski, mgr Maciej Słomiński, mgr Paweł Pyzik, r. pr. Zbigniew Pawlak, mgr J. Bielewicz, SSR dr Agnieszka Knade – Plaskacz, r. pr. Jacek Marczak, SSN dr hab. Igor Zgoliński, SSA Dorota Gierczak, r.pr. Krzysztof Chojnacki, r.pr. dr M. Czakowska.***

***Program ramowy – 240 godzin, w tym 78 godzin konwersatoriów i 122 oraz 40 godzin rezerwy godzinowej. godzin ćwiczeń.***

***§ 2.***

***Wykonanie uchwały powierzyć Prezydium Okręgowej Izby Radców Prawnych w Bydgoszczy.***

***§ 3.***

***Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.***

***W głosowaniu wzięło udział 18 członków Rady.***

***Za oddano 17 głosów***

***Przeciw oddano 0 głosów***

***Wstrzymujący 1 głos***

Uchwałę podjęto większością głosów.