Inowrocław, dnia 17 marca 2025 r.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu**

**ogłasza nabór nr 9/2025 na wolne stanowisko urzędnicze -**

**radca prawny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu**

**ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław**

1. **Wymagania niezbędne wobec kandydata:**
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie wyższe prawnicze, uprawniające do wykonywania zawodu radcy prawnego,
6. staż pracy: co najmniej 1 rok,
7. znajomość przepisów z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, pracy, administracyjnego, postępowania cywilnego i administracyjnego, postępowania przed sądami administracyjnymi oraz aktów prawnych, na podstawie których działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
8. doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej,
9. dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
10. systematyczność i dyspozycyjność,
11. umiejętność skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie.
12. **Wymagania dodatkowe:**
13. komunikatywność, sumienność, wnikliwość, terminowość i rzetelność,
14. umiejętność analizy i syntezy informacji,
15. doświadczenie w pracy przy obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
16. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
17. udzielanie porad, konsultacji i wyjaśnień prawnych w zakresie stosowania prawa do zadań wykonywanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu,
18. sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa w odniesieniu do wykonywanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu zadań,
19. sporządzanie projektów uchwał,
20. dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu,
21. weryfikacja formalnoprawna projektów:
22. statutu, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu,
23. umów cywilnoprawnych i porozumień,
24. decyzji administracyjnych i postanowień,
25. pełnomocnictw i upoważnień,
26. umów z zakresu zamówień publicznych,
27. prowadzenie spraw sądowych i administracyjnych, występowanie przed sądami administracyjnymi i sądami powszechnymi oraz organami administracji publicznej, na podstawie i w zakresie udzielonych pełnomocnictw oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych na podstawie i w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
28. **Warunki pracy:**
29. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
30. miejsce pracy: budynek piętrowy, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku,
31. praca biurowa, wymagająca obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,
32. praca wymaga współpracy z kadrą kierowniczą oraz pracownikami,
33. większość czynności wykonywana w wymuszonej pozycji siedzącej przy komputerze,
34. planowany termin zatrudnienia - kwiecień 2025 rok.
35. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**
36. list motywacyjny,
37. życiorys – curriculum vitae,
38. kwestionariusz osobowy\*,
39. kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
40. oświadczenia\*:
41. o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
42. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
43. o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz
o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
44. informacja o kontaktowym numerze telefonu.
45. **Dokumenty dodatkowe – kserokopie:**
46. referencji,
47. świadectw pracy,
48. zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
49. innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

1. **Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 31 marca 2025 roku o godz. 15.30.**

Uwaga:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w pokoju nr 18 lub 20 w siedzibie MOPS w Inowrocławiu przy ul. Św. Ducha 90, w dniach urzędowania Ośrodka
w godzinach od 7.30. do 15.30 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie
z dopiskiem: „**Dotyczy naboru nr 9/2025 na stanowisko urzędnicze – radca prawny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu”** na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław.

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka.

1. **Informacje uzupełniające:**
2. dokumenty aplikacyjne złożone poza toczącymi się procedurami rekrutacyjnymi, oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach oraz przesłane drogą elektroniczną, nie będą rozpatrywane,
3. dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
4. o miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną,
5. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
6. dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru nie zakwalifikowały się jako kandydaci do pracy i nie zostały przez te osoby odebrane zostaną zniszczone miesiąc po zakończeniu naboru.

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i o braku prawomocnego wyroku skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych pobrać można osobiście w pokoju nr 18 lub 20 w siedzibie MOPS w Inowrocławiu przy ul. Św. Ducha 90, w dniach urzędowania Ośrodka w godzinach od 7.30. do 15.30 lub ze strony internetowej [www.mopsinowroclaw.samorzady.pl](http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl).