



KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SERWISU E-KIRP.PL

Wersja dokumentu v1.0 – 10.05.2022

Streszczenie

Instrukcja opisująca podstawowe działania użytkownika w serwisie e-kirp.pl

Spis treści

1. Rejestracja i aktywacja konta w serwisie	2
2. Generowanie linku aktywacyjnego.....	8
3. Publikacja wizytówki w serwisie szukajradcy.pl.....	9
4. Edycja wizytówki w serwisie szukajradcy.pl	22
5. Dodawanie, edycja i usuwanie porad publikowanych w serwisie szukajradcy.pl	23
6. Resetowanie zapomnianego hasła.....	30

1. Rejestracja i aktywacja konta w serwisie

Aby zarejestrować się w serwisie musisz być Radcą Prawnym posiadającym aktywne uprawnienia w systemie ewidencyjnym KIRP.

W celu rozpoczęcia procesu rejestracji, otwórz w przeglądarce internetowej stronę: <https://e-kirp.pl/>, następnie kliknij widoczny w górnym menu odnośnik **ZAREJESTRUJ SIĘ** lub umieszczony pod oknem logowania odnośnik **ZAREJESTRUJ SIĘ**.

KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

FAQ ZAREJESTRUJ SIĘ ZALOGUJ SIĘ KONTAKT

Zaloguj się Home / Zaloguj się

Numer wpisu *
Wpisz swój numer wpisu

Hasło *
Wpisz hasło do konta

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ

ZRESETUJ ZAPOMNIANE HASŁO

KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

Krajowa Izba Radców Prawnych

Polityka prywatności

Na ekranie został wyświetlony formularz rejestracji, która składa się z trzech kroków. Uzupełnij wszystkie pola zgodnie z etykietami je opisującymi.

Aby przejść do kolejnego etapu rejestracji, po uzupełnieniu wszystkich danych, kliknij przycisk **DALEJ** widoczny u dołu formularza.

 KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

FAQZAREJESTRUJ SIĘZALOGUJ SIĘKONTAKT

REJESTRACJA - KROK 1 / 3

Okręgowa Izba Radców Prawnych *
Wybierz z listy Okręgową Izbę Radców Prawnych, do której należysz.

Okręgowa Izba Radców Prawnych w Białymstoku

Numer wpisu *
Podaj swój Numer wpisu

8 cyfra numeru PESEL *
Wpisz w polu wskazaną cyfrę numeru PESEL

11 cyfra numeru PESEL *
Wpisz w polu wskazaną cyfrę numeru PESEL

Zgadzam się na udostępnienie i weryfikację moich danych z danymi zarejestrowanymi w systemie ewidencyjnym mojej OIRP *

☐ Nie

System e-KIRP przeznaczony jest dla członków samorządu radcowskiego. Aby potwierdzić, że jesteś uprawniony Twoja tożsamość oraz dane muszą zostać potwierdzone przez wskazaną OIRP. Z systemu można korzystać wyłącznie za pośrednictwem adresu mailowego zgłoszonego w Twojej OIRP. Twój numer PESEL wykorzystywany jest przez KIRP wyłącznie w procesie rejestracji i nie jest przechowywany ani wykorzystywany w systemach KIRP.

DALEJ

Na ekranie został wyświetlony formularz drugiego kroku rejestracji konta. Pola **Imię** oraz **Nazwisko** uzupełniają się automatycznie danymi z systemu ewidencyjnego KIRP. Nie można ich edytować – w przypadku błędnych danych skontaktuj się ze swoją OIRP w celu korekty danych.

Następnie w polu **Adresy email** wybierz email, który ma zostać przypisany do konta (lista zawiera częściowo zamaskowane adresy pobrane z systemu ewidencyjnego KIRP). Po wybraniu adresu z listy musisz go wpisać w polu **Potwierdź adres email** – wpisujesz go niezamaskowanego. Krok ten służy potwierdzeniu znajomości wybranego adresu email.

Po uzupełnieniu wszystkich danych aby przejść do kolejnego etapu rejestracji, kliknij przycisk **DALEJ** widoczny u dołu formularza.

Wybierz z listy adres email, który chcesz przypisać do swojego konta. Następnie potwierdź wybrany z listy adres email poprzez wpisanie go w odpowiednim polu formularza.

REJESTRACJA - KROK 2 / 3

Poniżej prezentowane są Twoje dane pobrane z systemu ewidencyjnego Twojej OIRP. Pola Imię i Nazwisko nie mogą być edytowane. Jeśli dane są nieaktualne zgłoś ten fakt swojej OIRP.

Imię

Joanna

Nazwisko

Adresy email *

Lista prezentuje Twoje adresy email pobrane z systemu ewidencyjnego Twojej OIRP. Wybierz adres email który ma zostać przypisany do Twojego konta. Na ten adres zostanie wysłany link aktywacyjny dla konta, jak również po aktywacji konta wszelkie powiadomienia z serwisu.

joanna.ko*****@*****.com

Potwierdź adres email *

Potwierdź wybrany z listy adres email poprzez wpisanie go w polu.

DALEJ

Na ekranie został wyświetlony formularz trzeciego - ostatniego kroku rejestracji konta.

Zaznacz wymagane zgody w polach **Akceptacja regulaminu** oraz **Akceptacja Polityki prywatności**. Treść obu dokumentów możesz podejrzeć klikając dostępne w formularzu linki.

Po uzupełnieniu wszystkich danych, aby ukończyć proces rejestracji i przejść do aktywacji konta, kliknij przycisk **DALEJ** widoczny u dołu formularza.

Zaznacz wymagane zgody.

REJESTRACJA - KROK 3 / 3

Akceptacja regulaminu *

Tak ☐

Zapoznałem się i akceptuję Regulamin korzystania z platformy e-KIRP. Link do regulaminu: [REGULAMIN](#)

Akceptacja Polityki prywatności *

Tak ☐

Zapoznałem się i akceptuję Politykę prywatności. Link do Polityki prywatności: [POLITYKA PRYWATNOŚCI](#)

DALEJ

Twoje konto zostało utworzone. Zanim będziesz mógł zalogować się do systemu konto musi być aktywowane. W tym celu kliknij link w wiadomości email wysłanej na adres podany podczas rejestracji.

Twoje konto zostało utworzone. Zanim będziesz mógł skorzystać z serwisu musisz aktywować konto. Konto nieaktywowane zostanie po 7 dniach od rejestracji usunięte. Aby aktywować konto i ukończyć proces rejestracji kliknij link aktywacyjny, który został wysłany w wiadomości na adres joanna.korzeniewska@gmail.com. Link aktywacyjny jest ważny 24 godziny.

Jeśli nie otrzymałeś wiadomości, sprawdź folder Spam / Śmieci, wskazanej skrzynki pocztowej.

Możesz również ponownie wygenerować **AKTYWUJ KONTO**.

Od WordPress <powiadomienia.e-kirp@gosmartit.pl> ☆

Temat **e-kirp.pl - Link aktywacyjny - TR-1139**

Odp. do WordPress <powiadomienia.e-kirp@kirp.pl> ★

Do .

Witaj

W celu aktywacji konta w serwisie e-kirp.pl, kliknij poniższy odnośnik:

<https://e-kirp.pl/aktywuj-konto/VFItMTZOTpMMWd6WmE0YVQ2RE1Zb0pkWIRMbQ/>

Jeśli nie możesz kliknąć odnośnika, skopiuj go do pola adresu przeglądarki.

Link aktywacyjny jest ważny 24 godziny. Konta nieaktywowane są po 7 dniach usuwane w serwisie.

Pozdrawiamy

Zespół serwisu e-kirp.pl

<https://e-kirp.pl>

Po kliknięciu w link aktywacyjny zostaniesz przekierowany na stronę, gdzie wymagane jest ustawienie hasła do logowania do konta. Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków w tym posiadać 1 literę wielką, 1 literę małą, 1 znak specjalny oraz 1 cyfrę.

Uzupełnij pola **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło**, a następnie kliknij przycisk **ZATWIERDŹ**.

W celu ukończenia aktywacji dla konta [maskowane] ustaw hasło do konta, korzystając z poniższego formularza.

Nowe hasło *

Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków oraz posiadać co najmniej 1 literę wielką, 1 literę małą, 1 znak specjalny oraz 1 cyfrę.

Powtórz nowe hasło *

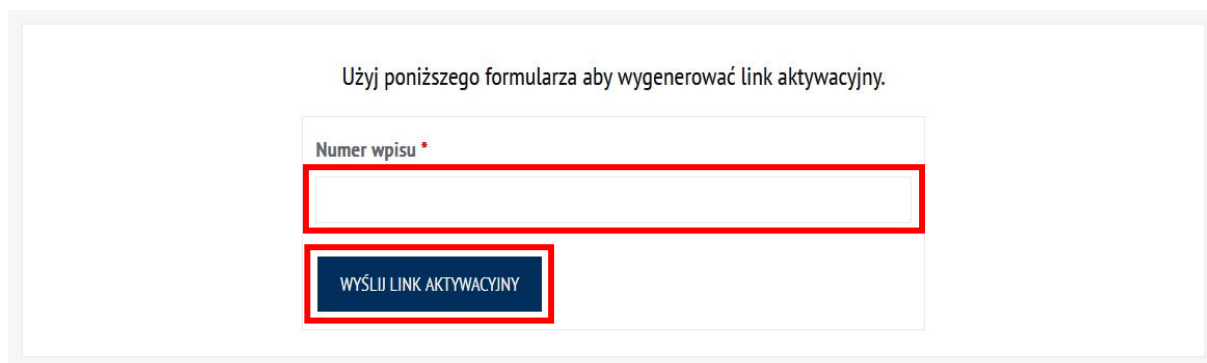
Po ustawieniu hasła Twoje konto będzie aktywne i będziesz mógł zalogować się do serwisu.

Konto zostało aktywowane. Możesz teraz zalogować się do serwisu [ZALOGUJ SIĘ](#)

2. Generowanie linku aktywacyjnego

W przypadku, gdy link wygaśnie możesz wygenerować nowy link otwierając w przeglądarce internetowej adres: <https://e-kirp.pl/aktywuj-konto/>

Po wyświetleniu formularza, uzupełnij pole **Numer wpisu**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij link aktywacyjny**. Na adres email wybrany podczas rejestracji zostanie wysłany nowy link aktywacyjny. Użyj go aby aktywować konto.



Użyj poniższego formularza aby wygenerować link aktywacyjny.

Numer wpisu *

Pamiętaj, że wiadomość z linkiem aktywacyjnym może dojść po kilku lub kilkunastu minutach. Oczekaj zatem pewien czas przed wygenerowaniem nowego linku. Wygenerowanie nowego linku unieważnia poprzedni link aktywacyjny.

3. Publikacja wizytówki w serwisie szukajradcy.pl

Po zalogowaniu do serwisu e-kirp, możesz stworzyć swoją wizytówkę, dostępną w serwisie szukajradcy.pl Aby to zrobić, po zalogowaniu do systemu, kliknij na Pulpicie serwisu kafelek **Twoja wizytówka**.

KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

PULPIT FAQ KONTAKT PROFIL: WYLOGUJ

Pulpit Home / Pulpit

Witaj! Oto Twój pulpit. Z tego miejsca masz dostęp do funkcjonalności serwisu.

TWOJA WIZYTÓWKA
Tutaj możesz zmienić dane swojej
wizytówki w serwisie
szukajradcy.pl

TWOJE ZGODY
Tutaj możesz przejrzeć i zmienić
swoje udzielone zgody

WAŻNE INFORMACJE
Tutaj możesz przejrzeć istotne
informacje od KIRP

ELEARNING
Zaloguj się do platformy
elearningowej

Na ekranie został wyświetlony formularz tworzenia/edycji wizytówki. Poszczególne sekcje danych wizytówki możesz związać i rozwijać klikając przycisk z ich nazwą.

DANE TWOJEJ WIZYTÓWKI
W celu zwiąnięcia/rozwiąnięcia sekcji danych wizytówki kliknij jej nazwę.

Przełącznik służy włączeniu publikacji wizytówki w serwisie szukajradcy.pl
Ustawienie przełącznika w pozycji NIE oznacza USUNIĘCIE wizytówki w serwisie oraz w serwisie szukajradcy.pl

Podgląd wizytówki w serwisie szukajradcy.pl
Szukajradcy - Wizytówka

☐ Nie Publikacja wizytówki w szukajradcy.pl

Dane adresowe i kontaktowe ▶

Treść wizytówki - zdjęcie / o mnie ▶

Dziedziny prawa ▶

Linki ▶

Pliki ▶

YouTube ▶

ZAPISZ DANE WIZYTÓWKI

TWOJE PORADY
Poniższa lista prezentuje Twoje porady. Dodane porady są automatycznie publikowane na stronie Twojej wizytówki oraz w sekcji Porady prawne w serwisie szukajradcy.pl

Szukaj porady...

DODAJ NOWĄ PORADĘ

Dopóki nie opublikujesz wizytówki, nie możesz dodawać porad (są one integralną częścią wizytówki, dlatego ich publikacja w serwisie szukajradcy.pl jest uzależniona od publikacji wizytówki) – nieaktywny przycisk **DODAJ NOWĄ PORADĘ**. Nieaktywny jest również przycisk **Szukajradcy – Wizytówka** umożliwiający do przekierowania do wizytówki w serwisie szukajradcy.pl

DANE TWOJEJ WIZYTÓWKI

W celu zwinienia/rozwinienia sekcji danych wizytówki kliknij jej nazwę.

Przełącznik służy włączeniu publikacji wizytówki w serwisie szukajradcy.pl
Ustawienie przełącznika w pozycji NIE oznacza USUNIĘCIE wizytówki w serwisie oraz w serwisie szukajradcy.pl

☐ Nie Publikacja wizytówki w szukajradcy.pl

Podgląd wizytówki w serwisie szukajradcy.pl

Szukajradcy - Wizytówka

Dane adresowe i kontaktowe ▶

Treść wizytówki - zdjęcie / o mnie ▶

Dziedziny prawa ▶

Linki ▶

Pliki ▶

YouTube ▶

ZAPISZ DANE WIZYTÓWKI

TWOJE PORADY

Poniższa lista prezentuje Twoje porady. Dodane porady są automatycznie publikowane na stronie Twojej wizytówki oraz w sekcji Porady prawne w serwisie szukajradcy.pl

Szukaj porady...

DODAJ NOWĄ PORADĘ

Aby utworzyć wizytówkę uzupełnij wszystkie wymagane pola. Są to:

- w sekcji **Dane adresowe i kontaktowe**:
 - Telefon** lub **Email** – musisz określić jedną z wartości. Dla adresu email wymagana będzie weryfikacja poprzez podanie kodu otrzymanego na adres email przypisany do konta potwierdzającego ustawienie adresu email.
 - Kod pocztowy** – kod pocztowy Twojej kancelarii,
 - Miejscowość** – miejscowość Twojej kancelarii,
 - Ulica** – ulica na której znajduje się Twoja kancelaria,
 - Numer domu** – numer domu Twojej kancelarii,
 - Lokalizacja** – ustawiana na mapie Google na podstawie wpisanych danych adresowych – ustawienie adresu odbywa się poprzez kliknięcie przycisku **USTAW ZNACZNIK NA MAPIE**.

Dane adresowe i kontaktowe

Dane kontaktowe

Nazwa

Telefon

+48

Email

Strona www

adres zaczynający się od http(s)

Facebook

adres zaczynający się od http(s)://

LinkedIn

Adres zaczynający się od http(s)://

Dane adresowe

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Ulica *

Numer domu *

Numer lokalu

Lokalizacja

USTAW ZNACZNIK NA MAPIE

- W sekcji **Treść wizytówki – zdjęcie / o mnie**
 - Informacje o mnie** – opis Twojej osoby – wymagana jest treść o minimalnej długości 100 znaków.

Treść wizytówki - zdjęcie / o mnie

Moje zdjęcie

Prześlij zdjęcie do swojej wizytówki. Wymagania wobec zdjęcia: proporcje: portret (3:4), rozmiar: 225x300 px.

Nie wybrano pliku

Dodaj zdjęcie

Informacje o mnie *

Napisz kilka słów o sobie/swojej Kancelarii. Wymagany jest opis minimum 100 znaków.

Akapit

“ ”

B

I

≡ ≡

<> ✕

- W sekcji **Dziedziny prawa:**

- **Dziedziny prawa** – wybierz maksymalnie 10 dziedzin prawa, które będą widoczne w Twojej wizytówce jako obszary specjalizacji.
- **Dodatkowe dziedziny prawa** – wybierz dodatkowe dziedziny prawa. Nie są one widoczne w Twojej wizytówce w serwisie szukajradcy.pl – służą one lepszemu dopasowaniu wyników wyszukiwania Radców Prawnych w serwisie szukajradcy.pl.

Dziedziny prawa

Dziedziny prawa - wybierz dziedziny prawa, w których się specjalizujesz. Będą one widoczne na Twojej wizytówce w serwisie szukajradcy.pl. Wybierz od 1 do 10 dziedzin prawa.

Wybierz

Dodatkowe dziedziny prawa.

rozwiń wszystkie

administracyjne (w tym postępowanie)

arbitraż i mediacje

autorskie

bankowe

budowlane

celne

compliance

cywilne

cywilne postępowanie

działalność gospodarcza

energetyczne

farmaceutyczne

fundacje i stowarzyszenia

geologiczne i górnicze

imigracyjne

kanoniczne

karne

konstytucyjne

konsumenckie

Możesz również uzupełnić dane dodatkowe (po za wymaganymi), w celu wzbogacenia swojej wizytówki, a tym samym podnosząc jej atrakcyjność dla osób korzystających z wyszukiwarki szukajradcy.pl, np.:

- w sekcji **Dane adresowe i kontaktowe:**
 - **Nazwa** – nazwa Twojej kancelarii,
 - **Strona www** – adres Twojej strony www,
 - **Facebook** – link do Twojego fanpage na Facebooku,
 - **Linkedin** – link do Twojego profilu w serwisie LinkedIn.

Dane adresowe i kontaktowe

Dane kontaktowe

Nazwa

Telefon

Email

Strona www

Facebook

LinkedIn

Dane adresowe

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Ulica *

Numer domu *

Numer lokalu

Lokalizacja

USTAW ZNACZNIK NA MAPIE

BRÓDNO

Cmentarz Bródnowski (Bródziński)

TARGÓWEK MIESZKANIOWY

PRAGA-PÓŁNOC

PRAGA

- W sekcji **Treść wizytówki – zdjęcie / o mnie**
 - **Moje zdjęcie** – dodaj swoje zdjęcie.

Treść wizytówki - zdjęcie / o mnie

Moje zdjęcie

Prześlij zdjęcie do swojej wizytówki. Wymagania wobec zdjęcia: proporcje: portret (3:4), rozmiar: 225x300 px.

Nie wybrano pliku [Dodaj zdjęcie](#)

Informacje o mnie *

Napisz kilka słów o sobie/swojej Kancelarii. Wymagany jest opis minimum 100 znaków.

Akapit “ **B** *I* [Listy] [Linki] [Widok]

- W sekcji **Linki**, po kliknięciu odnośnika **Dodaj link**, możesz dodać linki do Twoich artykułów itd.

Linki

Tutaj możesz dodać linki do ciekawych artykułów prawniczych, informacji, które będą dostępne na Twojej wizytówce.

[Dodaj link](#)

Dla każdego linku określ **Nazwę** oraz adres linku w polu **Link**.

Linki

Tutaj możesz dodać linki do ciekawych artykułów prawniczych, informacji, które będą dostępne na Twojej wizytówce.

1	Nazwa *	Link *
		adres zaczynający się od http(s)

[Dodaj link](#)

Aby dodać kolejny link lub usunąć już dodany, najedź wskaźnikiem myszy na wiersz z linkiem, wówczas z prawej strony wiersza pojawią się dwa przyciski:

- **plus** – do dodania nowego wiersza linkiem,
- **minus** do usunięcia wiersza z linkiem.

Linki

Tutaj możesz dodać linki do ciekawych artykułów prawniczych, informacji, które będą dostępne na Twojej wizytówce.

1	Nazwa *	Link *
		adres zaczynający się od http(s)

[Dodaj link](#)

Przyciski: +, -

- W sekcji **Pliki**, po kliknięciu odnośnika **Dodaj plik**, możesz dodać linki do Twoich artykułów itd.

Dla każdego pliku określ **Nazwę** oraz adres plik poprzez kliknięcie w wierszu odnośnika **Dodaj plik**.

Aby dodać kolejny plik lub usunąć już dodany najedź wskaźnikiem myszy na wiersz z plikiem, wówczas z prawej strony wiersza pojawią się dwa przyciski:

- **plus** – do dodania nowego wiersza z plikiem,
- **minus** do usunięcia wiersza z plikiem.

- W sekcji **YouTube**, po kliknięciu odnośnika **Dodaj link**, możesz dodać linki do filmów w serwisie YouTube.

Link wklej lub wpisz w wierszu w polu **Link YouTube**.

YouTube

Tutaj możesz dodać linki materiałów video w serwisie YouTube, które będą dostępne na Twojej wizytówce.

	Link YouTube *	
1	 adres zaczynający się od http(s)	

Dodaj link

Aby dodać kolejny link lub usunąć już dodany, najedź wskaźnikiem myszy na wiersz z linkiem, wówczas z prawej strony wiersza pojawią się dwa przyciski:

- **plus** – do dodania nowego wiersza z linkiem,
- **minus** do usunięcia wiersza z linkiem.

YouTube

Tutaj możesz dodać linki materiałów video w serwisie YouTube, które będą dostępne na Twojej wizytówce.

	Link YouTube *	
1	 https://www.youtube.com/watch?v=6EuXrCuqRto	+ -

Dodaj link

Po uzupełnieniu danych wizytówki, aby ją opublikować należy

- Ustawić wartość przełącznika **Publikacja wizytówki w szukajradcy.pl** na **TAK**,
- Kliknąć przycisk **ZAPISZ DANE WIZYTÓWKI**.

DANE TWOJEJ WIZYTÓWKI
W celu zwinienia/rozwinienia sekcji danych wizytówki kliknij jej nazwę.

Przełącznik służy włączeniu publikacji wizytówki w serwisie szukajradcy.pl
Ustawienie przełącznika w pozycji NIE oznacza USUNIĘCIE wizytówki w serwisie oraz w serwisie szukajradcy.pl

Podgląd wizytówki w serwisie szukajradcy.pl
Szukajradcy - Wizytówka

☐ Nie Publikacja wizytówki w szukajradcy.pl

Dane adresowe i kontaktowe

Treść wizytówki - zdjęcie / o mnie

Dziedziny prawa

Linki

Pliki

YouTube

ZAPISZ DANE WIZYTÓWKI

TWOJE PORADY
Poniższa lista prezentuje Twoje porady. Dodane porady są automatycznie publikowane na stronie Twojej wizytówki oraz w sekcji Porady prawne w serwisie szukajradcy.pl

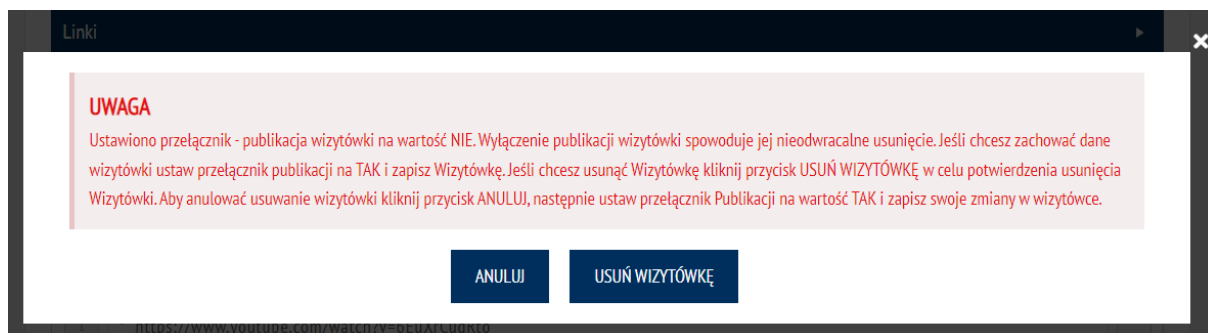
Szukaj porady...

DODAJ NOWĄ PORADĘ

WAŻNE!!

JEŚLI NIE ZAPISZESZ WIZYTÓWKI PO WYJŚCIU ZE STRONY WPROWADZONE DANE ZOSTANĄ UTRACONE.

DO ZAPISANIA WIZYTÓWKI KLUCZOWE JEST ZAZNACZENIE PRZEŁĄCZNIKA **PUBLIKACJA WIZYTÓWKI W SZUKAJRADCY.PL** NA „**TAK**” – USTAWIENIE WARTOŚCI NA „**NIE**” OZNACZA CHĘĆ USUNIĘCIA WIZYTÓWKI – ZOSTANIE WYŚWIETLONY MONIT Z PROŚBĄ O POTWIERDZENIE USUNIĘCIA WIZYTÓWKI.



W przypadku poprawnego ustawienia znacznika i kliknięciu przycisku **ZAPISZ DANE WIZYTÓWKI** rozpocznie się zapis i publikacja wizytówki w serwisie szukajradcy.pl

Jeśli w danych kontaktowych podałeś adres email – na ekranie zostanie wyświetlony monit z prośbą o potwierdzenie wprowadzonego adresu. Na adres email przypisany do konta został wysłany kod weryfikacyjny. Skopiuj go i wprowadź w polu **Kod otrzymany w wiadomości email**, a następnie kliknij przycisk **POTWIERDŹ**.

WAŻNE!!

KAŻDA ZMIANA ADRESU EMAIL W WIZYTÓWCE WYMAGA POTWIERDZENIA ZMIANY KODEM – WYJĄTKIEM JEST SYTUACJA GDY USTAWISZ W WIZYTÓWCE ADRES EMAIL, KTÓRY MASZ PRZYPISANY DO KONTA – WÓWZAS NIE JEST WYMAGANE POTWIERDZANIE KODEM.

JEŚLI NIE PODAŁEŚ NUMERU TELEFONU I NIE POTWIERDZISZ KODEM USTAWIENIA ADRESU EMAIL W WIZYTÓWCE ZOSTANIE USTAWIONY ADRES EMAIL:

- PRZYPISANY DO KONTA W SERWISIE E-KIRP JEŚLI WCZEŚNIEJ NIE BYŁ USTAWIONY ŻADEN ADRES EMAIL W WIZYTÓWCE
- WCZEŚNIEJ USTAWIONY ADRES EMAIL O ILE BYŁ WCZEŚNIEJ POTWIERDZONY PODCZAS WCZEŚNIEJSZEJ EDYCJI WIZYTÓWKI



Witaj Joanna

Oto Twój Kod do potwierdzenia ustawienia adresu email **kirp@kirp.pl** dla twojej wizytówki.

Skopiuj ten kod i wpisz w odpowiednie pole w serwisie aby zatwierdzić ustawienie adresu email w wizytówce.

753966

Pozdrawiamy

UWAGA

Zmiana adresu email w Wizytówce wymaga Twojego potwierdzenia. W tym celu na adres email przypisany do Twojego konta została wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzający. W celu potwierdzenia zmiany adresu email w wizytówce wpisz otrzymany kod w polu poniżej i kliknij przycisk Potwierdź.

Jeśli nie potwierdzisz zmiany adresu email dane Wizytówki zostaną zapisane, ale adres email nie zostanie zaktualizowany.

Jeśli nie uda Ci się potwierdzić adresu email, aby otrzymać nowy kod potwierdzający zweryfikuj adres email wizytówki oraz zapisz ją ponownie.

Kod otrzymany w wiadomości email *

W celu potwierdzenia zmiany adresu email w Wizytówce wpisz w polu poniżej kod otrzymany w wiadomości email wysłanej na adres email przypisany do Twojego konta.

POTWIERDŹ

WYJDŹ BEZ POTWIERDZANIA ADRESU EMAIL

Wizytówka została opublikowana. Jej podgląd można zobaczyć po kliknięciu przycisku **Szukajradcy – wizytówka**.

DANE TWOJEJ WIZYTÓWKI

W celu zwinienia/rozwinienia sekcji danych wizytówki kliknij jej nazwę.

Wizytówka została zaktualizowana.

Przełącznik służy włączeniu publikacji wizytówki w serwisie szukajradcy.pl
Ustawienie przełącznika w pozycji NIE oznacza USUNIĘCIE wizytówki w serwisie
oraz w serwisie szukajradcy.pl

Tak ☐ Publikacja wizytówki w szukajradcy.pl

Podgląd wizytówki w serwisie szukajradcy.pl

Szukajradcy - Wizytówka

**JOANNA**

MIASTO Toruń

ADRES Chrobrego 22, 87-100

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

NUMER UPRAWNIENI

OBSZARY PRAKTYKI:

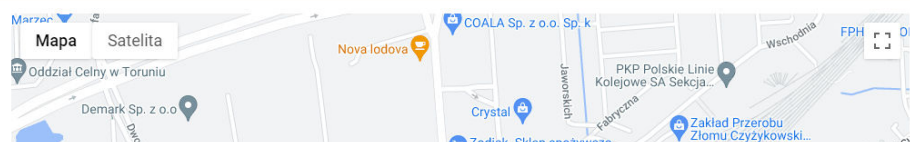
autorskie

PODOBNI RADCY

WRÓĆ DO WYNIKÓW

O MNIE

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

MAPA

4. Edycja wizytówki w serwisie szukajradcy.pl

W czasie, gdy Twoja wizytówka jest opublikowana, możesz edytować jej zawartość. Proces jest analogiczny do tworzenia wizytówki. Po wejściu na kafelek **Tvoja wizytówka** dokonaj zmian w formularzu wizytówki, a następnie kliknij przycisk **Zapisz dane wizytówki**. Po poprawnym zapisie dane zostaną zaktualizowane w Twojej wizytówce w serwisie szukajradcy.pl

DANE TWOJEJ WIZYTÓWKI
W celu zwinienia/rozwinienia sekcji danych wizytówki kliknij jej nazwę.

Przełącznik służy włączeniu publikacji wizytówki w serwisie szukajradcy.pl
Ustawienie przełącznika w pozycji NIE oznacza USUNIĘCIE wizytówki w serwisie oraz w serwisie szukajradcy.pl

Podgląd wizytówki w serwisie szukajradcy.pl

☐ Nie Publikacja wizytówki w szukajradcy.pl

Szukajradcy - Wizytówka

Dane adresowe i kontaktowe ▶

Treść wizytówki - zdjęcie / o mnie ▶

Dziedziny prawa ▶

Linki ▶

Pliki ▶

YouTube ▶

ZAPISZ DANE WIZYTÓWKI

5. Dodawanie, edycja i usuwanie porad publikowanych w serwisie szukajradcy.pl

Po opublikowaniu wizytówki masz możliwość dodawania porad, które stają się integralną częścią Twojej wizytówki. Są one widoczne na stronie Twojej wizytówki w serwisie szukajradcy.pl oraz w sekcji **PORADY RADCÓW PRAWNYCH**.

The screenshot displays the website **szukajradcy.pl** (Wyszukiwarka Radców Prawnych). The navigation bar at the top includes links: **JAK KORZYSTAĆ?**, **PORADY RADCÓW PRAWNYCH** (highlighted with a red box), **DZIEDZINY PRAWA**, **O NAS**, and **KONTAKT**, along with social media icons for Facebook and LinkedIn.

The main content area features a profile for **JOANNA** with a photo, location (Toruń), address (Chrobrego 22, 87-100), and a **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** button. To the right, the **NUMER UPRAWNIENI** field is empty, and the **OBSZARY PRAKTYKI:** section lists **autorskie** with buttons for **PODOBNI RADCY** and **WRÓĆ DO WYNIKÓW**.

Below the profile, the **O MNIE** section contains a paragraph of Lorem Ipsum text. At the bottom, the **MAPA** section shows a map of Toruń with various locations marked, including **COALA Sp. z o.o. Sp. k.**, **Nova lodowa**, and **Zakład Przerobu Złomu Czyżkowski...**.

Aby dodać, edytować lub usunąć poradę kliknij na Pulpicie serwisu kafelek **Tvoja wizytówka**.

Pulpit

Home / Pulpit

Witaj! Oto Twój pulpit. Z tego miejsca masz dostęp do funkcjonalności serwisu.



TWOJA WIZYTÓWKA

Tutaj możesz zmienić dane swojej wizytówki w serwisie szukajradcy.pl



TWOJE ZGODY

Tutaj możesz przejrzeć i zmienić swoje udzielone zgody



WAŻNE INFORMACJE

Tutaj możesz przejrzeć istotne informacje od KIRP



ELEARNING

Zaloguj się do platformy elearningowej

Został wyświetlony formularz edycji Wizytówki. Poniżej danych wizytówki znajduje się sekcja Porad – tutaj będą widoczne dodane przez Ciebie porady. Aby dodać poradę kliknij widoczny w niej przycisk **DODAJ NOWĄ PORADĘ**.

Linki



Pliki



YouTube



ZAPISZ DANE WIZYTÓWKI

TWOJE PORADY

Poniższa lista prezentuje Twoje porady. Dodane porady są automatycznie publikowane na stronie Twojej wizytówki oraz w sekcji Porady prawne w serwisie szukajradcy.pl

Szukaj porady...

DODAJ NOWĄ PORADĘ

Na ekranie został wyświetlony popup umożliwiający dodanie nowej porady. Uzupełnij wszystkie wymagane pola oznaczone gwiazdką zgodnie z etykietami je opisującymi.

Wymagane pola to:

- **Tytuł porady** – tytuł Twojej porady,
- **Dziedzina prawa** – dziedzina prawa, której dotyczy Twoja porada,
- **Treść porady** – treść Twojej porady,
- **Tagi** – tagi określające Twoją poradę. Aby dodać nowy tag najedź na pole – w prawej części pola pojawi się przycisk **plus** umożliwiający dodanie nowego tagu.

Tagi *

Określ tagi opisujące Twoją poradę.

Wybierz



The modal dialog is titled "Utwórz tag" (Create tag) and has a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Nazwa" (Name) above a text input field. Below the input field is a blue button labeled "Dodaj" (Add).

Pole opcjonalne to pole **Grafika** - umożliwia poprzez kliknięcie odnośnika **Dodaj grafikę** dodanie pliku graficznego do porady – w przypadku nie wybrania pliku w serwisie szukajradcy.pl zostanie do porady dodana standardowa grafika w zależności od wybranej dziedziny prawa.

The screenshot shows a web form for adding a new advice. It is divided into several sections, with four of them highlighted by red rectangular boxes:

- Tytuł porady ***: A section with a text input field labeled "Wpisz tytuł porady." and a placeholder "Tytuł porady".
- Dziedzina prawa ***: A section with a dropdown menu labeled "Określ dziedzinę prawa, której dotyczy porada." and a selected option "- bezpodstawne wzbogacenie".
- Treść porady ***: A large section with a text area labeled "Wpisz treść porady." and a rich text editor toolbar containing options like "Akapit", "B", "I", and list/bulleted list icons.
- Tagi ***: A section with a text input field labeled "Określ tagi opisujące Twoją poradę." and a placeholder "Wybierz".

Below these sections is a blue button labeled "DODAJ NOWĄ PORADĘ".

Po uzupełnieniu wszystkich danych, aby zapisać i opublikować poradę, kliknij przycisk **DODAJ NOWĄ PORADĘ**.

This is a close-up view of the bottom part of the form. It shows the "Tagi *" section with the label "Określ tagi opisujące Twoją poradę." and a text input field with the placeholder "Wybierz". Below this, the blue "DODAJ NOWĄ PORADĘ" button is highlighted with a red rectangular box.

Porada została dodana. Strona wizytówki przeładuje się, a dodana porada będzie widoczna w sekcji porad jak również opublikowana w serwisie szukajradcy.pl

TWOJE PORADY

Poniższa lista prezentuje Twoje porady. Dodane porady są automatycznie publikowane na stronie Twojej wizytówki oraz w sekcji Porady prawne w serwisie szukajradcy.pl

Szukaj porady...

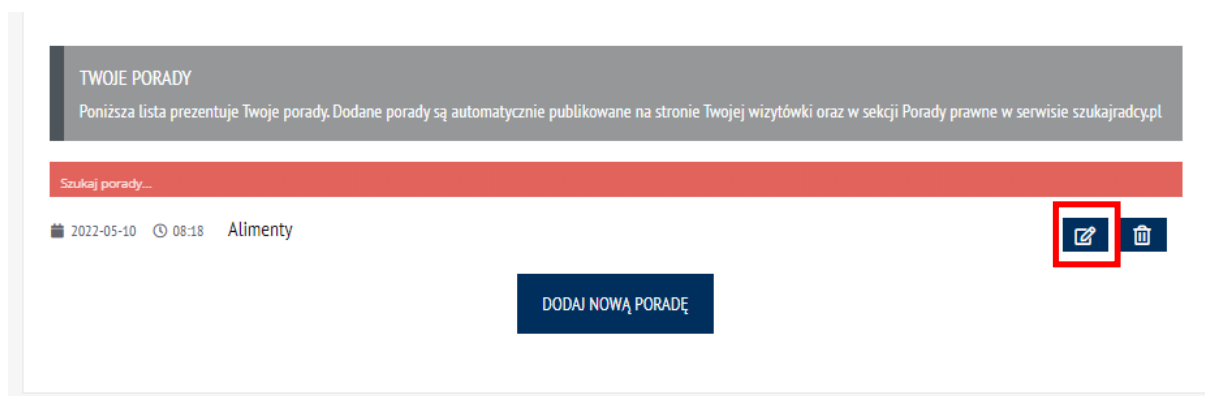
2022-05-10

08:18

Alimenty

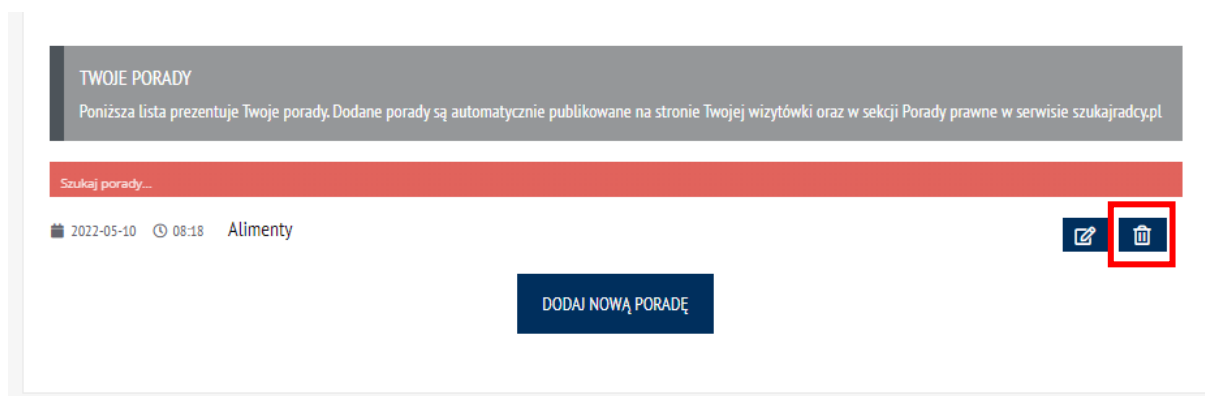
DODAJ NOWĄ PORADĘ

Aby edytować poradę, wyszukaj poradę na liście i kliknij w jej wierszu przycisk z ikoną **kartki i ołówka**.

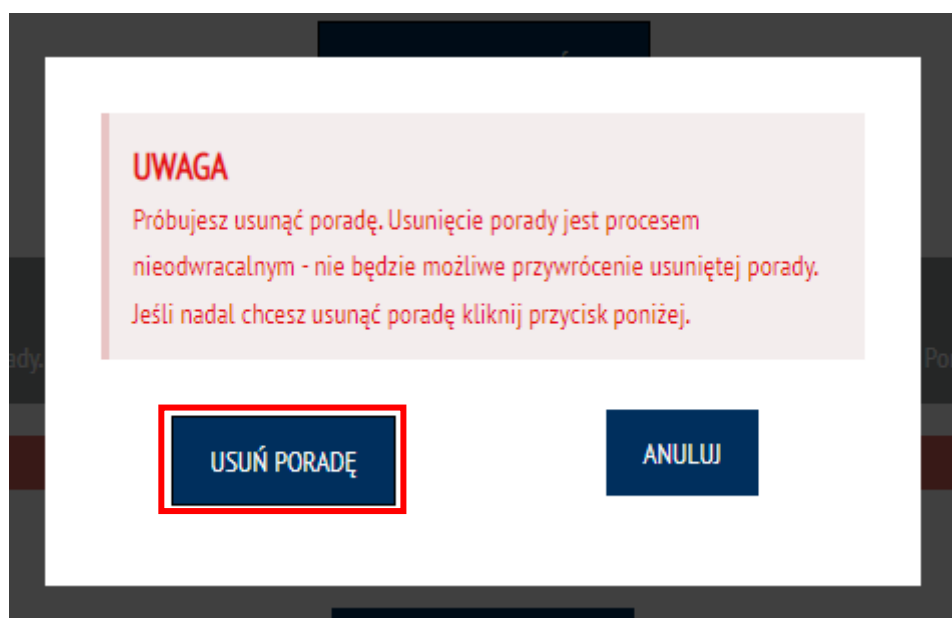


Na ekranie zostanie wyświetlony formularz edycji poradę – wprowadź zmiany w polach a następnie kliknij przycisk **ZAKTUALIZUJ PORADĘ**.

Aby usunąć poradę wyszukaj poradę na liście i kliknij w jej wierszu przycisk z ikoną **kosza na śmiecia**.

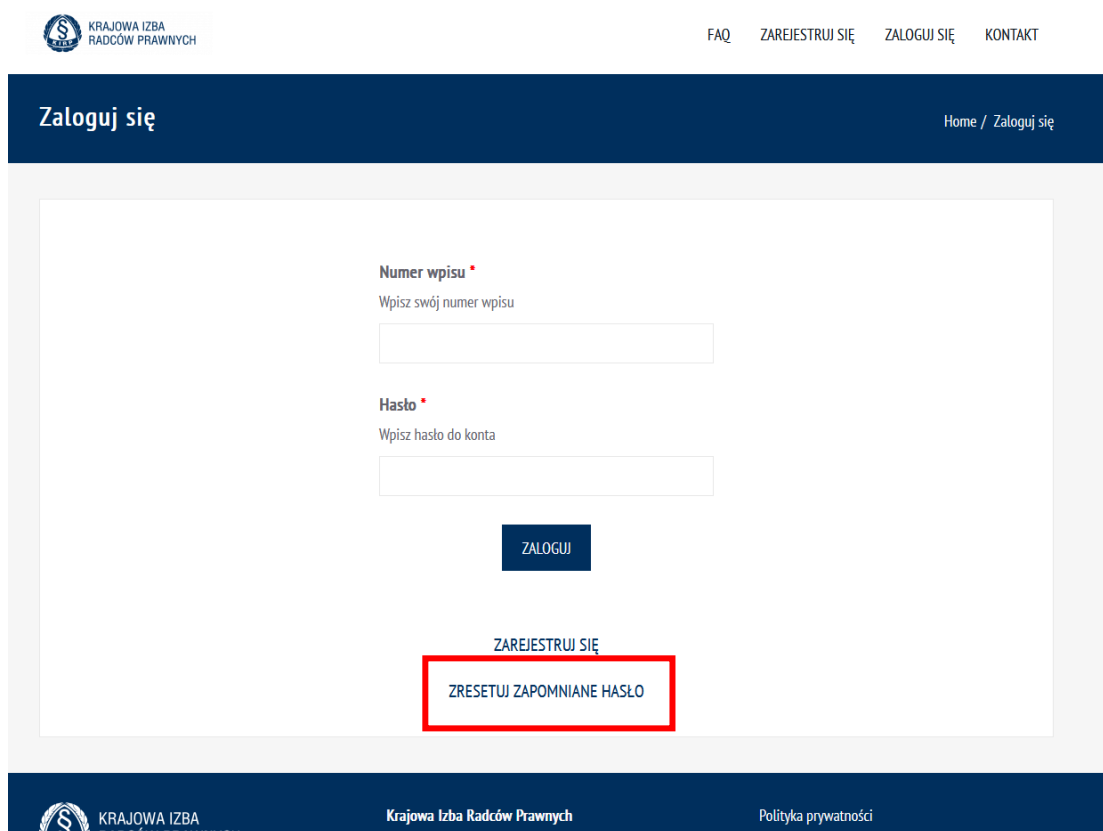


Na ekranie zostanie wyświetlony popup potwierdzenia operacji usuwania porady – aby potwierdzić kliknij przycisk **USUŃ PORADĘ**.



6. Resetowanie zapomnianego hasła

Aby zresetować zapomniane hasło otwórz w przeglądarce internetowej stronę: <https://e-kirp.pl/>, następnie kliknij umieszczony pod oknem logowania odnośnik **ZRESETUJ ZAPOMNIANE HASŁO**.



KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

FAQ ZAREJESTRUJ SIĘ ZALOGUJ SIĘ KONTAKT

Zaloguj się Home / Zaloguj się

Numer wpisu *
Wpisz swój numer wpisu

Hasło *
Wpisz hasło do konta

ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ SIĘ

ZRESETUJ ZAPOMNIANE HASŁO

KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

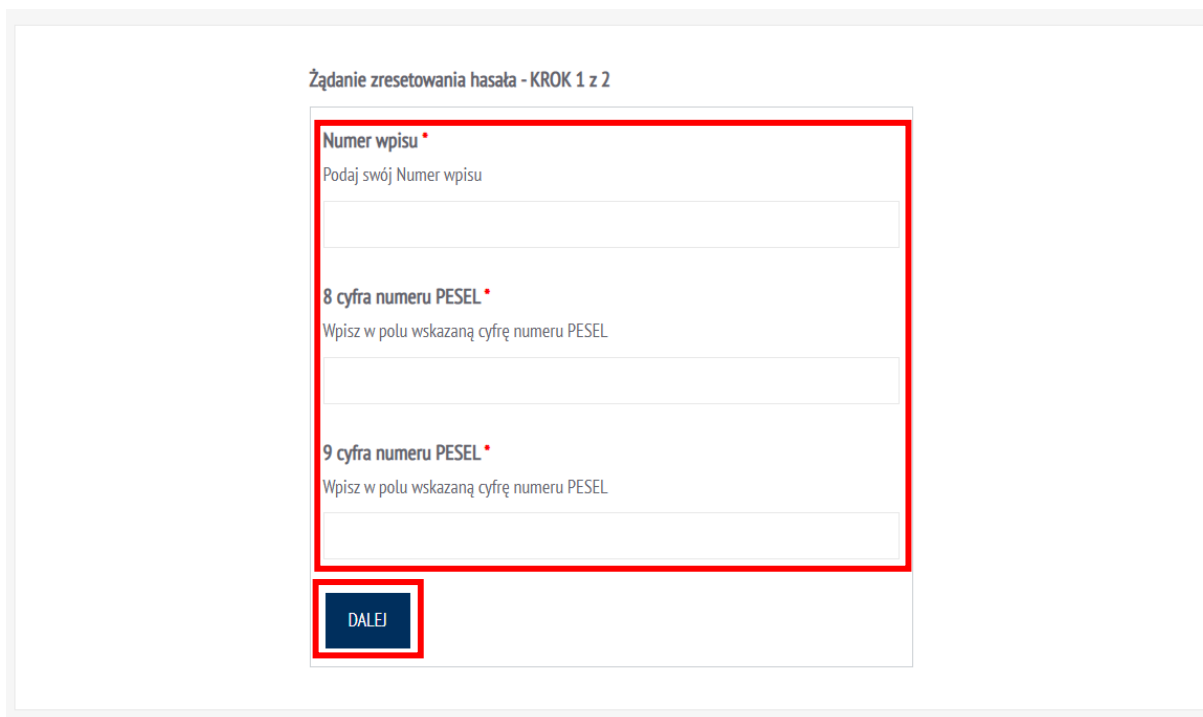
Krajowa Izba Radców Prawnych

Polityka prywatności

Na ekranie został wyświetlony formularz pierwszego kroku resetu hasła. Uzupełnij pola wymagane oznaczone gwiazdką zgodnie z etykietami je opisującymi. Są to:

- **Numer wpisu** – Twój numer wpisu,
- Wybrane losowe cyfry numeru PESEL.

Po wprowadzeniu danych kliknij przycisk **DALEJ**.



Na ekranie został wyświetlony formularz prezentujący drugi krok procesu zresetowania hasła.

Następnie w polu **Adresy email z systemu KIRP** wybierz email, na który ma zostać wysłany link do resetu hasła (lista zawiera częściowo zamarkowane adresy pobrane z systemu ewidencyjnego KIRP). Po wybraniu adresu z listy musisz go wpisać w polu **Potwierdź adres email** – wpisujesz go niezamarkowanego. Krok ten służy potwierdzeniu znajomości wybranego adresu email.

Po uzupełnieniu wszystkich danych, aby wysłać link resetowania hasła, kliknij przycisk **WYŚLIJ LINK** widoczny u dołu formularza.

Wybierz z listy adres email, na który chcesz otrzymać link do zresetowania hasła. Następnie potwierdź wybrany z listy adres email poprzez wpisanie go w odpowiednim polu formularza.

Żądanie zresetowania hasła - KROK 2 z 2

Adresy email z systemu KIRP *
 Lista prezentuje Twoje adresy email pobrane z systemu KIRP. Wybierz adres email, na który ma zostać wysłany link do zresetowania hasła.

joanna.ko*****@*****.com

Potwierdź adres email *
 Potwierdź wybrany z listy adres email poprzez wpisanie go w polu.

WYŚLI LINK

Link do resetu hasła został wysłany. Link jest ważny 30 minut.



FAQ ZAREJESTRUJ SIĘ ZALOGUJ SIĘ KONTAKT

Resetuj hasło

Home / Resetuj hasło

Na adres joanna. [redacted] wysłany został link do zresetowania hasła. Jeśli nie otrzymałeś wiadomości, sprawdź folder niechcianych wiadomości, wskazanej skrzynki pocztowej.

Teraz aby zresetować hasło kliknij otrzymany w wiadomości email link.

Od WordPress <powiadomienia.e-kirp@kirp.pl> ★
 Temat: oirpwaw - Link resetowania hasła - TR-1139
 Do: [redacted] ★

Witaj Joanna!

W serwisie oirpwaw, zgłoszono żądanie zresetowania hasła dla konta [redacted]. Jeśli chcesz dokonać resetu hasła, kliknij poniższy odnośnik:
<https://oirpwaw.gosmartit.pl/resetuj-haslo/VFltMTEzOT00ajRwQ0FYcGtudWhNTm52VHI0Zg/>

Jeśli nie możesz kliknąć odnośnika, skopiuj go do pola adresu przeglądarki.

Pozdrawiamy

Po kliknięciu linku zostaniesz przekierowany na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła. Wprowadź nowe hasło w polach: **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło**, a następnie kliknij przycisk **USTAW HASŁO**.

Możesz ustawić nowe hasło do konta korzystając z poniższego formularza.

Nowe hasło *

Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków oraz posiadać co najmniej 1 literę wielką, 1 literę małą, 1 znak specjalny oraz 1 cyfrę.

Powtórz nowe hasło *

USTAW HASŁO

Nowe hasło zostało ustawione.

Nowe hasło zostało ustawione.